

Operaciones Administrativas Comerciales

ONLINE - 25 horas



Dirigido a

- Particulares y Empresas
- Perfiles Administrativos/-as de empresas Gestoras de Agua.

Qué aprenderás

Al finalizar el módulo el alumno será capaz de Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial, aplicando técnicas de comunicación comercial, gestionando reclamaciones y haciendo el seguimiento de los servicios de postventa, confeccionando documentos de operaciones de compraventa, aplicando métodos de control de existencias y utilizando aplicaciones informáticas de gestión comercial.

Metodología

- Curso online desarrollado en el **Campus Virtual de la Escuela del Agua**.
- Aprendizaje autónomo, flexible y orientado a la práctica.
- **Tutorizado**; podrás resolver las dudas técnicas y conceptuales con nuestros expertos
- Los contenidos elaborados tomando como referencia el **mapa de competencias profesionales** que conforman los Certificados de Profesionalidad aprobados por el Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social del Gobierno de España, **para el ámbito de Formación Profesional para el Empleo**.

Si superas con éxito el programa

Recibirás el Diploma acreditativo expedido por de la Escuela del Agua.



¿Por qué Escuela del Agua?

- Contamos con la **experiencia de más de 150 años** en la gestión del ciclo integral del agua y medioambiente
- **Profesionales formando a profesionales**: contarás con la ayuda y visión de la red de expertos de Agbar, aportando un alto componente experiencial
- Nuestro objetivo último es que la formación logre tener un **impacto real** en el desempeño de los profesionales.

METODOLOGÍA: 100% Online

DURACIÓN: 3 semanas - 25 horas

PRECIO: 150 €

Atención personalizada:
[+0034 93 247 97 35](tel:+0034932479735)
hola@laescueladelagua.com

Operaciones Administrativas Comerciales

ONLINE - 25 horas

Principales Contenidos

- Atención al Cliente en el Proceso Comercial
 - Atención al cliente en las operaciones de compraventa
 - Adaptación de la comunicación comercial al Telemarketing
- Gestión Administrativa del Proceso Comercial
 - Tramitación administrativa del procedimiento de operaciones de compraventa convencional
 - Aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigente en operaciones de compraventa
 - Gestión de stocks e inventarios
- Aplicaciones Informáticas de Gestión Comercial
 - Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores
 - Utilización de aplicaciones de gestión de almacén.
 - Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de la facturación
 - Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa



¿Quieres formar a tu equipo?

Si sois un grupo de 10 o más participantes, podremos crear una aula específica para vosotros, adaptando la fecha de inicio y fin, así como la intensidad de realización.

Contacta con nosotros y organizamos una formación a medida.

Bonificación FUNDAE

Este programa es susceptible de ser **100% bonificado por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo** (Fundación Tripartita), entidad que beneficia a las **empresas** que apuestan por la formación de sus trabajadores mediante la aplicación de bonificaciones en la cotización de la Seguridad Social. Para más información: <https://www.fundae.es>

Atención personalizada:
+0034 93 247 97 35
hola@laescueladelagua.com



laescueladelagua.com

